



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

15.03 2019

Иваново

№ 328

Об утверждении Положения об адъюнктуре ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.05.2016 N 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом МЧС России от 5 декабря 2018 г. № 570 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также деятельности образовательных организаций высшего образования МЧС России» и в целях формирования организационно-правовой основы служебной деятельности сотрудников адъюнктуры ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об адъюнктуре ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 26.08.2016 № 714 «Об утверждении Положения об адъюнктуре и должностных инструкций сотрудников адъюнктуры ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по научной работе полковника внутренней службы И.Ю. Шарбанову.

Начальник академии
генерал-лейтенант внутренней службы



И.А. Малый

Положение
об адъюнктуре ФГБОУ ВО
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.05.2016 N 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом МЧС России от 5 декабря 2018 г. № 570 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также деятельности образовательных организаций высшего образования МЧС России».

1.2. Адъюнктура является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - адъюнктура, академия соответственно), созданным с целью реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) (далее - программы адъюнктуры, программы аспирантуры).

1.3. Создание и ликвидация адъюнктуры осуществляется в порядке, установленном МЧС России.

1.4. Руководство адъюнктурой осуществляет начальник адъюнктуры, который назначается на должность и освобождается в порядке, установленном МЧС России.

1.5. Общее и научно-методическое руководство работой адъюнктуры осуществляется заместителем начальника академии по научной работе.

1.6. Деятельность начальника адъюнктуры регламентируется должностным регламентом (должностной инструкцией). При изменении функций и задач адъюнктуры настоящее положение и должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников адъюнктуры пересматриваются.

1.7. В своей деятельности адъюнктура руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации и МЧС России, Уставом академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), приказами и распоряжениями начальника академии, учебными планами, планом основных мероприятий академии, решениями Учёного совета, настоящим Положением.

1.8. Программы адъюнктуры (программы аспирантуры) реализуются академией в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР).

1.9. Формы получения образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

Обучение в адъюнктуре по программам адъюнктуры осуществляется в очной или заочной форме на бюджетной основе.

Обучение по программам аспирантуры осуществляется в заочной форме по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.10. В адъюнктуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализуются:

- программы адъюнктуры по направлению подготовки научно-педагогических кадров 20.07.01 – Техносферная безопасность;

- программы аспирантуры по направлению подготовки научно-педагогических кадров 20.06.01 – Техносферная безопасность.

1.11. Направленность (профиль) программ адъюнктуры (аспирантуры), реализуемых в академии, соответствует следующим научным специальностям научных работников и отраслям наук:

- 05.26.02 Безопасность в чрезвычайных ситуациях (технические науки);

- 05.26.03 Пожарная и промышленная безопасность (технические науки).

1.12. Все этапы подготовки адъюнктов и аспирантов (прием, сдача вступительных экзаменов, зачисление в адъюнктуру, назначение научных руководителей, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, допуск к экзаменам, решение о завершении обучения и отчисление из адъюнктуры и др.) осуществляются на основании приказа академии.

1.13. Структура и штатная численность адъюнктуры определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется в установленном порядке МЧС России.

2. Задачи

2.1. Планирование, организация и контроль образовательной деятельности, направленной на подготовку кадров высшей квалификации по программам адъюнктуры (аспирантуры).

2.2. Координация работы кафедр, учебно-методических комплексов (далее – УНК) и других структурных подразделений академии по учебно-методическому, материально-техническому обеспечению образовательной деятельности адъюнктуры, внедрению современного информационно-технологического обеспечения средств обучения и воспитания.

2.3. Обеспечение возможности обучающимся освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, а так же дисциплин (модулей), направленных на подготовку к преподавательской деятельности.

3. Функции

3.1. Учет и контроль работы адъюнктов (аспирантов) в соответствии с их индивидуальными учебными планами работы.

3.2. Выполнение поручений руководства академии, решений Ученого совета, научно-технического совета, комиссии по контролю за повышением квалификации научно-педагогического состава академии в сфере высшего образования по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров.

3.3. Оказание методической помощи кафедрам и УНК при рассмотрении и утверждении тем НКР и научных руководителей, разработке индивидуальных учебных планов работы адъюнктов (аспирантов).

3.4. Осуществление контроля за разработкой кафедрами академии основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплексов по дисциплинам учебных планов подготовки адъюнктов, аспирантов.

3.5. Составление расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

3.6. Организация комплекса мероприятий по обеспечению очередного набора в адъюнктуру.

3.7. Разработка правил приема, календаря вступительных испытаний в адъюнктуру, контроль за их выполнением.

3.8. Контроль за проведением промежуточной и государственной итоговой аттестаций адъюнктов (аспирантов), анализ результатов и разработка совместно с кафедрами (УНК) мероприятий по повышению их качества.

3.9. Организация совместно с кафедрами (УНК) участия адъюнктов (аспирантов) в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых в образовательных организациях МЧС России, других организациях.

3.10. Оформление дипломов и приложений к ним, справок-вызовов, справок об обучении в академии, дубликатов дипломов и других документов для обучающихся и выпускников адъюнктуры.

3.11. Проведение организационных собраний с кандидатами на поступление в адъюнктуру.

3.12. Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы организации образовательной деятельности в адъюнктуре (проектов приказов, положений, инструкций и т.д.).

3.13. Контроль посещаемости учебных занятий адъюнктами (аспирантами).

3.14. Взаимодействие с другими образовательными организациями по вопросам повышения качества образования в адъюнктуре.

3.15. Организация учета, хранения и ведения документации, связанной с работой адъюнктуры.

3.16. Подготовка запрашиваемой вышестоящими организациями отчетной документации о результатах работы адъюнктуры.

3.17. Осуществление индивидуально-воспитательной работы с адъюнктами

(аспирантами).

4. Права

4.1. Определять содержание учебных планов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) для обучающихся в адъюнктуре.

4.2. Для осуществления планирования процесса обучения в адъюнктуре требовать от кафедр академии своевременного предоставления:

- тематических планов,
- графиков последовательности прохождения учебных дисциплин,
- расстановки преподавателей по дисциплинам;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- учебно-методических комплексов дисциплин;
- тематики научно-исследовательской деятельности профессорско - преподавательского состава кафедр, в рамках которой обучающемуся предоставляется право выбора темы НКР.

4.3. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности адъюнктуры на служебных совещаниях и заседаниях Учёного совета академии.

4.4. Начальник адъюнктуры или лицо, его замещающее имеет право присутствовать на всех видах учебных занятий с адъюнктами (аспирантами), а также при проведении вступительных и кандидатских экзаменов.

4.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в адъюнктуре.

4.6. Внедрять в образовательную деятельность передовые методы, формы, средства обучения и воспитания.

4.7. Адъюнктура при осуществлении процесса подготовки научно-педагогических кадров имеет право требовать от научного руководителя:

- оказания помощи адъюнкту (аспиранту) в выборе темы НКР, в составлении индивидуального учебного плана работы и контроля за выполнением адъюнктом (аспирантом) индивидуального учебного плана работы;
- создания условий для активного и творческого труда обучающегося в процессе учёбы и проведения им научного исследования по теме НКР.

5. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

5.1. При решении совместных задач и функций адъюнктура взаимодействует:

5.1.1. С кафедрами (УНК), учебным отделом по вопросам организации учебных занятий, вступительных испытаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, подготовки учебных планов, программ и экзаменационных билетов, утверждения тем НКР, выполнения индивидуальных учебных планов работы, проведения ежегодной аттестации адъюнктов (аспирантов).

5.1.2. С отделом административной работы и правовой деятельности по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

5.1.3.С отделом информационно-технического обеспечения по вопросам информационно-технического обеспечения учебного процесса и размещения информации на сайте академии.

5.1.4.С отделом тылового обеспечения по вопросам совершенствования материально-технической базы.

5.1.5.С другими подразделениями академии в рамках своей компетентности.

5.1.6.С другими образовательными организациями по вопросам повышения качества образования в адъюнктуре, обмену опыта, внедрения передовых методов обучения и воспитания.

5.2. В адъюнктуре осуществляется делопроизводство посредством ведения номенклатуры дел, утверждённой для адъюнктуры.

6. Ответственность

6.1. Начальник адъюнктуры несёт персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, выполнение планов работы адъюнктуры по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчинённых.

6.2. Сотрудники адъюнктуры несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, стоящих перед адъюнктурой, в соответствии с должностными обязанностями, определёнными должностным регламентом (должностной инструкцией).

Старший преподаватель-методист адъюнктуры
майор внутренней службы



С.Н. Карасева